

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Маріупольського  
державного університету  
30 жовтня 2016 р. № 431,  
протокол Вченої ради МДУ  
26 жовтня 2016 № 4

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійну комісію Вченої ради МДУ**  
**з питань навчальної та навчально-методичної роботи**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає основні засади створення та діяльності постійної комісії Вченої ради Маріупольського державного університету (далі – МДУ) з питань навчальної та навчально-методичної роботи.

1.2. Постійна комісія Вченої ради з питань навчальної та навчально-методичної роботи МДУ (далі – Комісія) є робочим колегіальним органом Вченої ради МДУ, який утворюється з метою забезпечення її діяльності в період між засіданнями.

1.3. Комісія утворюється Вченою радою МДУ.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом МДУ, Положенням про Вчену раду МДУ.

**2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Склад Комісії формується з числа членів Вченої ради та штатних працівників МДУ.

2.2. Склад затверджується рішенням Вченої ради МДУ.

2.3. Голова, заступник Голови та секретар Комісії обираються членами цієї Комісії на першому засіданні.

2.4. Робота Комісії здійснюється відповідно до плану роботи, який обговорюється та затверджується на першому засіданні Комісії.

2.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її складу.

2.6. На засідання Комісії, крім її членів, можуть бути запрошені члени Вченої ради, які є членами інших постійних комісій та співробітники МДУ, які не є членами Вченої ради, а також керівники структурних підрозділів та служб МДУ, які брали участь у підготовці документів.

2.7. Комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань та прийняття рішень.

2.8. Рішення Комісії ухвалюються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів цієї Комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.9. Голова Комісії організовує діяльність Комісії, розробляє план роботи Комісії, організує і контролює виконання покладених на Комісію завдань, скликає та веде засідання, надає доручення членам Комісії забезпечити збір та підготовку відповідних документів, співпрацює з членами інших Комісій та працівниками структурних підрозділів МДУ, звітує про роботу Комісії на засіданні Вченої ради МДУ, підписує протоколи засідань Комісії.

2.10. У відсутності голови Комісії його функції виконує заступник.

2.11. Секретар Комісії інформує членів Комісії про дату і місце проведення засідання Комісії, здійснює підготовку проектів документів для засідання, оформлює та підписує протокол засідання Комісії, забезпечує оформлення та зберігання документів.

**3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

3.1. Основним завданням Комісії є вивчення питань з навчальної та навчально-методичної роботи та надання пропозицій щодо їх вирішення та вдосконалення.

### 3.2. Комісія для виконання покладених на неї завдань:

- визначає перспективні вектори розвитку навчально-методичної роботи МДУ;
- вивчає та узагальнює нові форми, методи, засоби навчання, пропозиції щодо змісту та організації навчального процесу та вносить на розгляд Вченої ради МДУ;
- сприяє впровадженню інноваційних технологій навчання, зокрема технологій дистанційного навчання;
- бере участь у розробці напрямів оптимізації навчальної та навчально-методичної роботи на факультетах МДУ;
- бере участь у розробленні та внесенні змін до існуючої нормативної документації МДУ з питань організації освітнього процесу, навчально-методичної роботи;
- узагальнює пропозиції щодо реалізації стандартів вищої освіти, вдосконалення навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін за напрямами підготовки та спеціальностями МДУ;
- сприяє забезпеченню академічної чесності й прозорості у освітньому процесі;
- систематично перевіряє стан виконання рішень Вченої ради МДУ з питань організації освітнього процесу, навчально-методичної роботи.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

### 4.1. Права Комісії:

- обговорювати на своїх засіданнях питання, які належать до предмету діяльності Комісії, приймати рішення з обговорюваних питань;
- ініціювати перед секретарем Вченої ради МДУ включення в порядок денний засідання Вченої ради МДУ питань, що потребують обговорення;
- вносити Вченій раді МДУ пропозиції, спрямовані на удосконалення процедури прийняття та змісту управлінських рішень або локальних нормативно-правових актів;
- запитувати при необхідності інформацію (у тому числі у документованому вигляді) з питань, що належать до предмету діяльності Комісії, від начальників структурних підрозділів МДУ, та інших працівників МДУ;
- запрошувати на свої засідання представників адміністрації МДУ, структурних підрозділів та фахівців МДУ для цілей більш ґрунтовного дослідження питань, які є предметом розгляду на засіданні Комісії.

### 4.2. Обов'язки Комісії:

- виконувати доручення голови Вченої ради МДУ відповідно до покладених на Комісію завдань в строки, зазначені в дорученнях;
- керуватися при виробленні рішень положеннями чинного законодавства, загально-університетськими інтересами, професійними знаннями членів Комісії, морально-етичними нормами;
- не порушувати права і законні інтереси різних категорій працівників МДУ, передбачені чинним законодавством і локальними нормативно-правовими актами університету; звітувати про свою роботу в порядку, визначеному цим Положенням.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

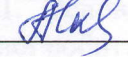
Зміни та доповнення до Положення розглядаються на засіданнях Комісії та затверджуються Вченою радою МДУ.

Голова постійної комісії Вченої ради МДУ  
з питань навчальної та навчально-методичної роботи



І. О. Петрова

Т.в.о. начальника юридичного відділу

 А.О. Скриннік  
« 27 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2016 р.